

Datum zaprimanja

**ZAHTJEV ISPITANIKA  
ZA UVID, DOSTAVU, ISPRAVAK, PROMJENU, DOPUNU, OGRANIČENJE  
PRIKUPLJANJA, PRIJENOS I PRIGOVOR NA OBRADU OSOBNIH PODATAKA  
KOJISE ZA NJEGA PRIKUPLJAJU**

**PODACI O ISPITANIKU:**

1. IME I PREZIME \_\_\_\_\_  
2. OIB \_\_\_\_\_

U skladu sa ostvarivanjem svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka podnosim kOkOMUNALNO  
PODUZEĆE d.o.o., KNIN kao voditelju obrade sljedeći zahtjev:

**ZAHTJEV ZA UVID I DOSTAVU MOJIH OSOBNIH PODATAKA**

Obraduju li se moji osobni podaci

Želim izvršiti uvid u Evidenciju podataka koja se o meni vode

Želim izvršiti uvid u dokumente i druge izvore mojih osobnih podataka

Želim da mi dostavite potvrdu o podacima koji se obrađuju i njihovim izvorima

Želim da mi dostavite izvratke, potvrde ili ispise podataka koji se na mene odnose sa

naznakom razloga, svrhe i pravne osnove prikupljanja, obrade i korištenja

Želim da mi dostavite ispis podataka o tome tko je, za koje svrhe i po kojem pravnom osnovu dobio na korištenje podatke koji se na mene odnose

**ZAHTJEV ZA ISPRAVAK, PROMJENU i DOPUNU NETOČNIH PODATAKA**

\*Osobnipodatak \_\_\_\_\_

molim da mi se ispravi / promijeni / dopuni (zaokruži radnju) u/sa

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Prilog zahtjevu s kojim potvrđujem točnost i istinitost novog podatka je

\_\_\_\_\_

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva neko postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.

## **ZAHTEJEV ZA OGRANIČAVANJE PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA**

**Želim da ograničite prikupljanje mojih osobnih podataka koji se odnose na**

### **PRAVO NA PRIJENOS PODATAKA**

**Želim da izvršite elektronski prijenos mojih osobnih podataka:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**primatelju**

**na adresu elektroničke pošte**

### **PRAVO NA PRIGOVOR**

**Obrazloženje razloga prigovora u svezi povrede osobnih podataka ispitanika:**

Zahtjev mora biti razumljiv i potpun, sadržavati osnovne podatke o ispitaniku, u čemu se sastoji, presliku dokumenata na temelju kojih se zahtjeva neko postupanje. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade zatražit će dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.